

Handleiding Simpelbase - Artikelen

Inhoud

Overzicht	2
Knoppen	2
Velden.....	2
Contact	3
Knoppen	3
Velden.....	4
Contactpersonen	5
Adressen	6
Kortingen	6
Bank	6
Notitie.....	6


Overzicht

The screenshot shows the SimpelBase v1.56 (GEREGISTREERD) interface. The main window displays a list of contacts under the 'Contacten' tab, with 'Overzicht' selected. The table below shows the data for the first contact.

Bedrijfsnaam	Bezoekadres	Postcode	Plaats	Land	Telefoonnummer	Faxnummer
Burggraaf it	Leenweer 31	3363 XN	Sliedrecht	Nederland	0184423693	0184418625

Knoppen



 *Vind alles* - Na een zoekopdracht in Contact worden alleen de gevonden contacten weergegeven in de lijst. Door op deze knop te klikken worden weer alle contacten in de lijst weergegeven.

Velden

Het overzicht geeft een lijst te zien met alle contacten welke zijn ingevoerd. Het overzicht geeft de velden:

- Zoeknaam ; De unieke naam welke aan het contact kan worden gegeven.
- Bezoekadres ; Het bezoekadres van het contact.
- Postcode ; Postcode van het bezoekadres van het contact.
- Plaats ; Plaats van het bezoekadres van het contact.
- Land ; Plaats van het bezoekadres van het contact.
- Telefoonnummer ; Algemene telefoonnummer van het contact.
- Faxnummer ; Algemene faxnummer van het contact.

Contact

The screenshot shows the SimpelBase v1.56 (GEREGISTREERD) interface. The main window displays a contact record for 'Burggraaf it'. The interface includes a menu on the left with options like 'Algemeen', 'Offertes', 'Orderbon', 'Pakbon', 'Facturen', 'Contacten', 'Artikelen', 'Irkoop', 'Bestellingen', and 'BTW Overzicht'. The main area is divided into 'Overzicht' and 'Contact' tabs. The 'Contact' tab shows detailed information for the contact, including name, address, phone numbers, and contact type. Below this, there is a table for 'Contactpersonen' with columns for 'Geslacht', 'Vrtrs.', 'Voornaam', 'Achternaam', 'Aanhef', and 'Functie'. The table contains one entry for 'P.L. Louk Burggraaf' with contact details like phone and email.

SimpeBase v1.56 (GEREGISTREERD)
Burggraaf it
Datum: 28-6-2011

Contacten

Overzicht | **Contact**

Zoeknaam: Burggraaf
ID: 2 | Record 1 van 1

Soort Contact: Debitur Prospect Prive Overig
 Crediteur Dealer Diverse

BTW Nummer: NL8796358522B01

Betalingsstermijn: 14 dagen | Aanmaakdatum: 28-6-2011

Debiteurnummer: 1 | Taal: Nederlands

Klantgroep: 5

Soort bedrijf: ICT
KvK: 23456789

Telefoonnummer: 0184423693 | Afstand: 566 km
Faxnummer: 0184418625 | BTW: 19%
Mobielnummer: 06123456789
Emailadres: info@burggraaf.nl
Website: www.burggraaf.nl

Contactpersonen: Adressen | Kortingen | Bank | Notitie

Geslacht	Vrtrs.	Voornaam	Achternaam	Aanhef	Functie
Man	<input type="checkbox"/>	P.L.	Louk	Burggraaf	Dhr.
Telefoon	Fax	Mobiel	Email		
0184423693	0184418625	06123456789	info@burggraaf.nl		

Aantal contactpersonen: 1

Knoppen



Nieuw - Maak een nieuw contactrecord aan.



Verwijder contact – Verwijder dit contact of alle contacten uit de gevonden set contacten. Let wel op! Eénmaal verwijderd kunnen de contacten niet meer teruggezet worden!!!



Zoek – Zoek in de contacten. Door op deze knop te klikken wordt een zoekscherm geopend. Vul een zoekterm of een combinatie van termen/velden in en druk vervolgens op Enter. Het eerste zoekresultaat van de reeks zal worden vertoont. Ga naar het overzicht om de lijst van alle zoekresultaten te zien die aan de opgegeven zoekcriteria voldoen.



Vind Alles – Klik op deze knop om het zoekselectie weer ongedaan te maken en door alle contacten te kunnen bladeren.



Genereer debiteurnummer – Klik op de knop om een debiteurnummer te genereren. Het eerstvolgende beschikbare nummer wordt in het veld Debiteurnummer ingevuld. Dit geeft de mogelijkheid een debiteurnummer te genereren indien gewenst (niet alle contacten hoeven altijd een debiteurnummer te hebben). Het is ook mogelijk om het Debiteurnummer automatisch te

vullen. Dit kan via Algemeen -> Instellingen -> Contacten -> Kruisje aanzetten bij: Debiteurnr. Automatisch genereren. Via deze pagina kan ook het eerstvolgende Debiteurnummer worden ingesteld.



Importeer – Importeer artikelen vanuit een Excel bestandsformaat.



Preview - Bekijk hoe de afdruk eruit zal gaan zien. Het kan zijn dat deze optie niet altijd een juiste weergave geeft. In de toekomstige versies zal deze functie worden uitgebreid en verbeterd.



Afdrukken – Druk af.



Eerste, Vorige, Volgende en Laatste – Blader met deze knoppen door de (gevonden selectie) records.

Velden

- Zoeknaam ; De unieke naam voor een contact, geheel zelf te definiëren.
- (Bedrijfs)Naam ; De naam of bedrijfsnaam van het contact.
- Contactpersoon ; Geselecteerde standaard contactpersoon in tab Contactpersonen.
- BSN nummer ; Eventuele Burger Service Nummer van een contact.

Bezoek/Afleveradres

- (Bedrijfs)Naam ; Naam of bedrijfsnaam van het bezoek/afleveradres.
- Contact ; Contact van het bezoek/afleveradres.
- Adres ; Adres van het bezoek/afleveradres.
- Postcode / Plaats ; Postcode en Plaats van het bezoek/afleveradres.
- Land ; Land van het bezoek/afleveradres.

Post/Factuuradres

- (Bedrijfs)Naam ; Naam of bedrijfsnaam van het post/factuuradres.
- Adres ; Adres van het post/factuuradres.
- Postcode / Plaats ; Postcode en Plaats van het post/factuuradres.
- Land ; Land van het post/factuuradres.

- Soort contact ; Definieer het soort contact. Meerdere keuzes per contact zijn mogelijk. De standaardkeuze voor nieuwe contacten is via Algemeen -> Instellingen -> Contacten -> Soort contact in te stellen. Dit zorgt ervoor dat contactkeuzes gesplitst kunnen worden zodat in bestellingen alleen de contacten zichtbaar zijn welke als Crediteur zijn gemarkeerd.
- BTW Nummer ; BTW nummer van het contact.
- Betalingstermijn ; Betalingstermijn voor het contact.
- Aanmaakdatum ; De datum waarop het contactrecord is aangemaakt.
- Debiteurnummer ; Mogelijkheid om debiteurnummer van een klant in te geven. Dit kan een eigen nummer zijn maar ook handmatig gegenereerd via de knop . Het is ook mogelijk om

het Debiteurnummer automatisch te vullen. Dit kan via Algemeen -> Instellingen -> Contacten -> Kruisje aanzetten bij: Debiteurnr. Automatisch genereren. Via deze pagina kan ook het eerstvolgende Debiteurnummer worden ingesteld.

- Taal ; De standaardtaal welke gebruikt moet worden voor de klant (nog niet actief).
- Klantgroep; Vul hier een zelf te definiëren klantgroep in. Alle waardes gebruik in 'Klantgroep' worden in een keuzelijst weergegeven.
- Soort bedrijf ; Vul hier een zelf te definiëren soort bedrijf in. Alle waardes gebruik in 'Soort bedrijf' worden in een keuzelijst weergegeven.
- KvK ; Kamer van Koophandel nummer van het contact.
- Telefoonnummer ; Algemene telefoonnummer van het contact.
- Afstand ; Reisafstand naar het contact.
- Faxnummer ; Algemene telefoonnummer van het contact.
- BTW ; Standaard te berekenen BTW voor dit contact.
- Mobielnummer ; Algemene mobiele nummer van het contact.
- Emailadres ; Algemene e-mailadres van het contact. Met de knop  'Open e-mail' wordt de standaard mailclient geopend en en een mail aangemaakt met dit mailadres.
- Website ; Website van het contact. Met de knop  'Naar website' wordt de standaard webbrowser geopend met de ingestelde webpagina.

Contactpersonen

Contactpersonen					
Adressen		Kortingen		Bank	
Notitie					
Geslacht	Vrtrts.	<input type="checkbox"/> Voornaam	Achternaam	Aanhef	Functie
Man	P.L.	Louk	Burggraaf	Dhr.	Eigenaar
Telefoon	Fax	Mobiel	Email		
0184423893	0184418625	06123456789	info@burggraaf.nl		
Geslacht	Vrtrts.	<input type="checkbox"/> Voornaam	Achternaam	Aanhef	Functie
Telefoon	Fax	Mobiel	Email		

Aantal contactpersonen 1

Via de tab contactpersonen kunnen meerdere contactpersonen met bijbehorende gegevens worden ingevoerd. De diverse velden spreken voor zich.

Knoppen



Maak dit contact het standaard contact – Klik op deze knop om van dit contact het standaard contact te maken. Kruis desgewenst voornaam aan om de voornaam i.p.v. de voorletters van het contact standaard te laten zijn.



Verwijder dit contact – Klik op deze knop om het contactpersoon te verwijderen.



Open e-mail - Met de knop 'Open e-mail' wordt de standaard mailclient geopend en en een mail aangemaakt met het bijbehorende mailadres.

Adressen

Contactpersonen | Adressen | Kortingen | Bank | Notitie

Adres

Postcode / Plaats

Land

Standaard bezoekadres

Standaard factuuradres

Een contact zou meerdere adressen kunnen hebben, maak deze hier aan. Klik op een knop als een adres het standaard bezoekadres of standaard factuuradres moet worden.

Knoppen



Verwijder dit contact – Klik op deze knop om het betreffende adres te verwijderen.

Kortingen

Contactpersonen | Adressen | Kortingen | Bank | Notitie

Artikel	Artikelgroep	Omschrijving	Korting

Geeft het kortingspercentage per artikel of per gedefinieerde groep (uit artikelen) op voor een standaardkorting voor het artikel of de groep artikelen voor dit contact.

Bank

Contactpersonen | Adressen | Kortingen | Bank | Notitie

	IBAN	BIC
Rekening 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rekening 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bankgegevens van het contact.

Notitie

Contactpersonen | Adressen | Kortingen | Bank | Notitie

Notities (1 tekstveld) behorende bij het contact.